

# COMPTABLE

## COMPETENCES

- Accueillir et servir la clientèle, la conseiller sur de nouveaux produits bancaires
- Travailler de manière très rigoureuse, méthodique et organisée
- Maîtriser parfaitement le logiciel comptable Popsy
- Rester informée des évolutions comptables, fiscales
- Etre autonome dans mon travail et avoir de bonnes relations avec mon entourage professionnel

## EVE REST

Rue Haie, 78  
1000 Bruxelles



eve.rest@mail.be



02/122.22.22

0444/00.11.22

## EXPERIENCES ET STAGES PROFESSIONNELS

**Avril-mai 2020 | Stagiaire au service comptabilité  
Banque Route – Bruxelles**

- gérer les comptes des clients et plus particulièrement des dossiers de contentieux
- prendre contact avec les clients litigieux

**Août 2019 | Job étudiant - aide comptable  
Banque Belgom - Bruxelles**

- accueillir les clients au guichet,
- enregistrer les différentes opérations bancaires

**Juillet 2018 | Job étudiant - employé administratif  
Citronné - Bruxelles**

- gestion du stock de voitures
- contact avec les nouveaux clients

**2016 | Job étudiant employée polyvalente  
Commune de Wat en Flandre**

- gérer le courrier, classer des dossiers

## ETUDES | FORMATIONS

**2020 | Bachelier en comptabilité |  
Haute Ecole E.E.F.C. - Bruxelles**

Option banque/finance – Expert

**Juin 2016 | CESS | Athénée Royal de Wat – Flandre**

Certificat d'enseignement secondaire supérieur enseignement général option Langues Anglais –Néerlandais

## LANGUES

**Français** Langue maternelle

**Anglais** Bonnes connaissances orale et écrite

**Néerlandais** Couramment

## INFORMATIQUES

Très bonne connaissance de Word, Excel  
Popsy

## RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

23 ans, Belge

Célibataire, sans enfant

Permis de conduire B

Dispose d'une voiture

DISPONIBLE IMMEDIATEMENT